

## Kölcsönzés

### - Egyszerre hány könyv lehet nálam?

A BGF hallgatójaként 10 dokumentum (vegyesen könyv, kazetta, CD stb.), más minőségben pedig 3. A BGF oktatóinál 100 darab lehet, óraadóknál szintén 3.

### - Mekkora a kölcsönzési határidő?

Négy különböző határidőre lehet kölcsönözni. 1. a BGF hallgatói a dokumentumokat három hétre vihetik el – függetlenül attól, hogy azok a szépirodalom vagy a tankönyv kategóriájába tartoznak. 2. a nyelvkönyvek egy része (a nem tankönyvek) félévre, vagyis 110 napra vihetők el, hogy nyugodt tempóban tudd átvenni a könyv anyagát. 3. ún. külsős olvasóink két hétre vihetik el könyveinket. 4. azon olvasóinknak, akiknek nincs semmilyen könyvtári tartozása, lehetőségük van bizonyos kézikönyvtári könyveket egy éjszakára elvinni, itt tehát a határidő 1 nap.

### - Hányszor lehet hosszabbítani?

5 alkalommal lehet hosszabbítani, ennél többször a könyvtárosnak sincs lehetősége felülbírálni a rendszert. Ha elfogyott a hosszabbítási lehetőséged, de még szükséged van a könyvre, vissza kell hoznod, és ha nincs rá előjegyzés, akkor azonnal újra ki is kölcsönözheted – és akkori indulhat előlről az 5-szöri hosszabbítás. Egy dologra érdemes odafigyelni, hogy maximálisan kihasználhasd a kölcsönzési időt: hosszabbításkor az aznapi dátumtól indul a következő kölcsönzési periódus, nem pedig a lejárat dátumtól! Tehát ha a könyved jún. 15-én jár le, de te jún. 1-jén kérsz hosszabbítást, akkor a következő háromhetes kölcsönzési határidő jún. 22. lesz, mert a hosszabbítás dátumától indul a számolás (nem pedig július eleje, ami szintén logikus lenne).

### - Miért nem lehet telefonon kölcsönzési határidőt hosszabbítani?

A szó elszáll, az írás megmarad – mondja a mondás. Mi is ehhez tartjuk magunkat: utólag mindenki azt mondhat, amit akar, de igazi bizonyító ereje az emailnek, faxnak van. Ha pedig személyesen jössz hosszabbítani, alá kell írnod a kölcsönzési bizonylatot, ahol azonnal tudod ellenőrizni a hosszabbítás megtörténtének tényét. Így nincs utólag bizonytalan helyzet sem a könyvtárosnak, sem az olvasónak.

### - Kapok értesítést, hogy lejárt a nálam lévő könyv kölcsönzési határideje?

Igen. Amennyiben ezt kéred vagy beállítod az olvasói állapot lekérdezésekor és megadsz nekünk egy emailcímet, három nappal a lejárat dátum előtt kapsz egy emailt tőlünk, hogy milyen könyvet és mikor kell visszahoznod. Ettől függetlenül mindenkinek saját felelőssége nyilvántartani a nála lévő könyvek kölcsönzési határidejét, ahogyan ez a könyvtárhasználati szabályzatban le is van írva, és amit beiratkozáskor te is aláírásoddal elismersz.

### - Mennyi a késedelmi díj mértéke?

A „normál” könyvekre 20 Ft/nap/darab, míg az „éjszakára” kivitt kézikönyvtári dokumentumokra 400Ft/nap/darab.

### - Van kamat a késedelmi díjon?

Nincs, szerintünk az elég büntetés, ha a késedelmi díjat ki kell fizetned, miért terheljük még tovább...

### - Miért kell aláírni a kölcsönzés/hosszabbítás után azt a fehér papírcsíkot?

Ezzel a bizonylattal írásba foglaljuk, hogy melyik könyvet ki és mikor kölcsönözte ki. Ez tájékoztató neked, mint olvasónak, hogy mikor jár le az olvasójegyed, milyen könyvek vannak nálad és azoknak mi a kölcsönzési határideje, illetve bizonyíték nekünk, hogy itt jártál és mit vittél el. Aláírásoddal igazolod, hogy ezeket az adatokat tudomásul veszed, ezért mindig figyelmesen olvasd el, hogy mit írsz alá!

### - Elvesztettem a kölcsönzési bizonylatomat. Megtudhatom valahonnan, hogy mennyi könyv van nálam és mennyi a kölcsönzési határidejük?

Igen, a könyvtár online katalógusán keresztül. Ha elindítod a [tlwww.kkf.hu](http://tlwww.kkf.hu) oldalt, az „olvasói állapot” sorokat kitöltve máris hozzájuthatsz az adataidhoz.

**- Kölcsönadtam a barátnőmnek az általam kölcsönzött könyvet, amit most rajtam kérnek számon a könyvtárosok. Mit tehetek?**

Reméljük, hogy tanulsz az esetből, és többet ilyet nem csinálsz. Mivel Te kölcsönözted ki a könyvet, azt mi rajtad is fogjuk keresni, mert a kölcsönzési bizonylattal igazoltad a könyv átvételét – hogy utána Te kinek adtad tovább, az a Te felelősséged, így neked kell előkeríteni és visszaszolgáltatni a kötetet.

**- Mi az az előjegyzés és mire jó?**

Akkor használhatod az előjegyzést, ha van egy könyv, amiből tanulnod kell vagy csak egyszerűen el szeretnéd olvasni, de most másnál van. Előjegyzéskor lefoglalod a könyvet, így amikor annak lejár a kölcsönzési határideje, az aktuális gazdája nem tudja hosszabbítani, vissza kell hoznia – és tiéd a könyv minimum három hétre. Természetesen a kölcsönzési határidőt nem mindenki tartja be, így ennek a módszernek sem tökéletesen garantált a sikere, de jobb eséllyel jutsz pl. kötelező irodalomhoz, mint ha várod, hogy hátha lesz elvihető példány.

**- Szükségem van egy könyvre, de nincs időm bemenni érte a könyvtárba. Elküldhetem magam helyett a saját olvasójeggyemmel a barátomat/barátnőmet?**

Nem. Beiratkozáskor veled köt szerződést a könyvtár, nem a barátnőddel. Nem tudhatjuk, hogy az olvasójegy gazdája tényleg csak jószándékúan adta kölcsön a kártyáját, vagy valaki visszaél a más tulajdonával. Ezért ezt egyáltalán nem engedjük.

**- Mit kell tennem, ha elvesztettem/megrongáltam a kikölcsönzött könyvet?**

Ha kapható könyvesbolti vagy antikvár forgalomban, akkor venedd kell egy, az elveszettel egyforma kiadást. Ez a legegyszerűbb és legolcsóbb módja a pótlásnak. Ha már nem kapható, akkor másolatban is benyújtható a könyv, de mindenképpen strapabíró, nem spirálozott másolatnak kell lennie. Legvégső esetben az elveszített/megrongált könyv beszerzési árának háromszorosát kell kifizetned.

**- Mit csináljak, ha könyvet hoztam vissza, de a könyvtár már zárva van?**

A könyvtár bejárata előtt, a fal mellett találsz egy ládát, amibe be lehet dobni a dokumentumokat, amikre már nincs szükséged. Minden reggel megnézzük a ládát, és még nyitás előtt visszavesszük a könyveket. Ha viszont késedelmi díjad van, azt nem engedjük el! Legközelebb, amikor a könyvtárban jársz, a tartozásodat rendezni kell!

## Katalógus

**- Tudni szeretném, hogy van-e egy bizonyos könyvből ebben a könyvtárban. Hogy ezt megtudjam, muszáj bejőnnöm és a könyvtáros segítségét kérni?**

Nem. Modern könyvtárként elérhetőek állományunk adatai az interneten. A [tlwww.kkf.hu](http://www.kkf.hu) oldalra kattintva tudsz számos szempont alapján keresni a katalógusunkban, ahol a könyvek adatait (szerző, cím, kiadás helye, témakör, oldalszám) találd meg, nem pedig a teljes könyvet.

**- Sokszor nincs elég kötelező irodalom és tankönyv. Miért nem lehet belőle annyi, ahányan tanulnak belőle?**

A könyvtárnak ugyan elsődleges célja az oktatás/tanulás segítése, de ez nem jár azzal, hogy minden könyvből 300 példány van. Erőforrásaink végesek: pénz, tárolóhely – ez a kettő sosem elég, ahogyan te sem tudsz minden neked tetsző ruhát/CD-t megvenni.

## A polcok közt

**- Nem tudok eligazodni a polcok közt. Mi alapján vannak a könyvek elhelyezve?**

Könyveink nyelv szerint vannak különválogatva és elhelyezve a polcokon. A nyelveken belül téma szerinti csoportosítást követünk, amiket számokkal jelölünk. Ezek a számok a raktári jelzetek, amelyekről lejjebb

olvashatsz. A számokon kívül színkódokat is ragasztunk a könyvek gerincére, hogy még könnyebben azonosíthatóak legyenek.

#### **- Mit jelent a könyvek gerincére írt 339 E 96?**

Ez az ún. raktári jelzet, aminek ezt a formáját a legtöbb magyarországi könyvtár használja. Könyveinket tárgyszavak (pl. gazdaságpolitika, marketingmix) és egy könyvtári rendszer, az ETO alapján dolgozzuk fel azért, hogy minél egyszerűbben lehessen őket visszakeresni. Az ETO számokkal fejezzük ki a könyv tartalmát. Minél hosszabb az ETO-jelzet, annál specifikusabb tartalmú a könyv. Amikor helyet keresünk egy könyvnek, az ETO-jelzetének első három karakterét vesszük figyelembe. Ez lesz a 339. Így az azonos témájú könyvek egymás mellé kerülnek. Mivel azonban rengeteg könyvünk van, a számokon belül is fel kellett állítani egy sorrendet. Cutter amerikai könyvtáros találta ki a XIX. század végén, hogy egy témakörön belül a szerző vagy (ennek hiányában) a cím alapján ábécé-sorrendben legyenek a könyvek. De ez sem lett volna még elég a tökéletes rendhez, ezért minden betűhöz társított egy számot is, attól függően, hogy a kezdőbetű után milyen betűk sorakoznak még. Így lett az E 96, ami az Et-Eü betűtartományba tartozó címetek jelöli (e logika szerint pl. az Edv-Ef tartományhoz az E 18 tartozik). Tehát ha egy pszichológiakönyvet keresel, aminek a szerzőjét Tóthnak hívják, azt a 150 T 75 környékén fogod megtalálni. Az egyes gyakran keresett témakörökhöz tartozó számkódokat megtalálod a könyvtár bejáratával szembeni falon.

## Folyóiratok és adatbázisok

#### **- Miért nem lehet az újságokat és folyóiratokat kölcsönözni?**

Egy könyvet pótolni sokkal egyszerűbb, mint egy folyóiratot. Antikvár forgalomban a könyvek évszázadokig keringenek, míg folyóiratot alig néhányat vesznek át. Az átlag újság egy-két hónap múlva megy a zúzdába – és utánnyomás nincs. Tehát állományvédelmi szempontból nem kölcsönzünk újságokat és folyóiratokat.

#### **- Idegennyelvű cikkekre van szükségem. Hol találok meg őket?**

Vannak adatbázisaink, amik segítségével főként angol, de akár horvát vagy kínai nyelven is kereshetsz cikket. Ezek használatához be kell jönnöd a könyvtárba, ahol a könyvtáros segít ezek használatát megtanulni. A Factiva 22 nyelven tartalmaz üzleti, gazdasági folyóiratokat és hírügynökségi forrásokat. Egyszerű kezelni, mind nyelvi, mind tartalmilag változatos találatokat eredményez. Az EBSCO egy csomag, amiben az orvostudományi cikkektől a matematikán át a marketingig a legfrissebb cikkekhez férhatsz hozzá. A Bruxinfo magyar nyelvű adatbázis, és az Európai Unióval kapcsolatos híreket tartalmazza. A NAVA az m1, m2 és a kereskedelmi csatornák saját készítésű műsorait szolgáltatja, vagyis megnézheted a Híradót éppúgy, mint a Barátok közt 3000. részét. A MATARKA magyar nyelvű folyóiratok tartalomjegyzékeit tárja fel, ahol szerző és cím alapján lehet keresni.

#### **- Miért nem lehet az angol cikkadatbázisokat otthonról is elérni?**

Egyrészt egy-egy adatbázisért éves szinten akár többszáz ezer forintot is kifizetünk. Mivel nem vagyunk jótékony szervezet, ezért ezeket a drága dolgokat nem tesszük ki a nagy nyilvánosság elé. Másrészt ezeket az adatbázisokat IP-tartományra kapjuk – tehát ha akarnánk, sem tudnánk otthoni elérhetőségüket biztosítani.

## A könyvtár és azon túl

#### **- Mekkora ez a gyűjtemény?**

Összesen több mint 100.000 dokumentumunk van. Ebből kb. 75.000 a könyv, 3.000 kötetnyi a folyóirat, és 12.000 a szakdolgozat. Vannak még CD-k, kazetták és térképek is, de a legtöbb persze a könyv. Folyóirataink listáját a honlapon is megtalálhatod a [tlwww.kkf.hu](http://tlwww.kkf.hu) oldalon az Állományismertető című résznél.

#### **- Ha itt nem találtam meg egy könyvet, hol kereshetem még?**

Kezdeként a másik két kar könyvtárát javasoljuk. Ha ott sincs, a Corvinus Egyetem Központi Könyvtára áll még közel a mi gyűjteményünkhöz. Jó választás lehet a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár vagy akár az Országos

Széchenyi Könyvtár is (bár utóbbiból nem lehet kölcsönözni). Ha végképp elakadtál, kérdezz még tippeket a tájékoztató könyvtárostól.

**- Miért csak 16.00-ig van nyitva kedden és csütörtökön a könyvtár?**

Nyitvatartási időnk az olvasói látogatottság tapasztalatai alapján alakítottuk ki. Mivel két helyiségben is megtalálhatsz minket, egyetlen hétköznapon érvényesül rövid nyitva tartás: pénteken. A többi napokon vagy 17 vagy 18 óráig van nyitva vagy a kölcsönző, vagy a Folyóirat-olvasóterem.

**- Miért van két pult, és miért csak az egyiknél lehet kölcsönözni?**

A Tájékoztató pult és a Kölcsönző pult más célokat szolgál. A tájékoztató könyvtáros segít abban, ha nem találsz egy könyvet, elakadtál a polcok közti keresgélésben, illetve bármilyen más, a könyvtárhoz kapcsolódó kérdésed van. A kölcsönző könyvtáros a kölcsönzést bonyolítja: kölcsönöz, visszavesz, előjegyez. Az egy pörgős munka, mindig van egy kicsi sor, tehát ne ott kérdezd meg, hogy milyen könyvek vannak az EU gazdaságpolitikájának témakörében...

**- Tegezzem vagy magázzam a könyvtárosokat?**

Ez rajtad áll. Úgy illik, hogy te köszönj a könyvtárosnak, és a köszönéssel már jelzed, hogy hogyan szeretnél vele kommunikálni a továbbiakban (de mondjuk az ötvenes kolléganőnek nem muszáj egy nagy szíát kiáltani). A könyvtárosok zöme azonban fiatal, ezért jobban szeretjük a tegeződést, de akinek nem áll erre a szája, azt természetesen tiszteletben tartjuk.

## Számítógépek

**- Csak a hátul lévő 10 gépen van lehetőség internethasználatra?**

Nem. A Folyóirat-olvasóteremben is vannak gépek, és amikor nincs óra a Médiatárban, azokat a számítógépeket is lehet internetezésre használni. Vagyis összesen 34 gép áll rendelkezésre.

**- Csak a főiskola hallgatói használhatják a gépeket?**

A számítógépeket könyvtárunk minden regisztrált olvasója használhatja. A regisztráció ingyenes, az egyetlen megkötésünk, hogy elmúljon 14 éves a leendő internetezni vágyó olvasó.

## Szabályok

**- Miért kell a kabátot, táskát, mappát letenni a ruhatárban?**

Egyrészt mert kicsi a hely. Nem tudnád hova rakni a cuccaidat, azt pedig nem szeretnénk, hogy azért ne tudjon valaki leülni tanulni, mert valaki másnak a túrazsákja foglalja el az ülőhelyet. Másrészt egyesekre kísértésként hathat a táská vagy a nagykabát: itt a táská, ott a könyv, miért ne próbálhatnám meg kicsempészni a könyvtárból... Ezt nem szeretnénk mi sem és az az olvasó sem, aki később keresi azt a könyvet és tanulna belőle.

**- Miért nem lehet a szakdolgozatokat fénymásolni?**

A szakdolgozatok kéziratok, amik a Főiskola tulajdonát képezik. Szerzői jogi besorolásuk szerint pedig a kéziratokról nem készíthető digitális másolat: nem fényképezhetőek, nem fénymásolhatóak, nem szkennelhetőek. Csak kézírással lehet róluk másolatot készíteni, illetve a forrás feltüntetésével lehet belőlük idézni.

**- Miért nem lehet enni/inni a könyvtárban?**

Ahol eszünk, ott ételfoltok is keletkeznek: kiborul a kávé, ráfröccsen a leves a könyvre, kenyérmorzsa kerül a lapok közé. Szerintem te sem szívesen vennél a kezvedbe olyan könyvet, ami barna a kávéfoltoktól és egyheti étrend olvasható ki belőle... Az ételmaradéktól penészedés is beindulhat, ami legalább olyan veszélyes a könyvekre, mint a falakra és az ember egészségére.